工作任务调整审批表

**申请部门（盖章）：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **原工作任务内容** | | | |
|  | | | |
| **调整原因** | | | |
|  | | | |
| **调整后工作任务内容** | | | |
|  | | | |
| **分管**  **院领导意见** | 签字：  年 月 日 | **分管**  **考核**  **院领导意见** | 签字：  年 月 日 |
| **院长**  **意见** | 签字：  年 月 日 | **党委**  **书记**  **意见** | 签字：  年 月 日 |

备注：此表经分管院领导签署意见后，移交至发展战略与考核部，由发展战略与考核部完成后续审批工作。