工作任务调整审批表

**申请部门（盖章）：**

|  |
| --- |
| **原工作任务内容** |
|  |
| **调整原因** |
|  |
| **调整后工作任务内容** |
|  |
| **分管****院领导意见** | 签字： 年 月 日 | **分管****考核****院领导意见** | 签字： 年 月 日 |
| **院长****意见** | 签字： 年 月 日 | **党委****书记****意见** | 签字： 年 月 日 |

备注：此表经分管院领导签署意见后，移交至发展战略与考核部，由发展战略与考核部完成后续审批工作。